

Vnitřní řád školní jídelny

Tento vnitřní řád vydává ředitelka školy na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2005 Sb., školského zákona.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (dle § 30 odst. 1 písm. a) školského zákona):

- a) Školní stravování se řídí kromě školského zákona vyhláškou č. 107/2004 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
- b) Zaměstnancům školy je poskytováno závodní stravování, které se řídí vyhláškou č. 84/2005 Sb., zákonem č. 250/2000 Sb. a vnitřním předpisem školy.
- c) Stravování ve školní jídelně je poskytováno formou obědů, a to pouze žákům a zaměstnancům Gymnázia, Příbram, Legionářů 402. Obědy pro cizí strážníky jsou poskytovány pouze výjimečně, např. pro návštěvníky školy, a to v rámci doplňkové činnosti. Dietní stravování školní jídelna nezajišťuje.
- d) V případě zájmu o stravování ve školní jídelně je zákonný zástupce žáka povinen odevzdat vedoucí školní jídelny přihlášku ke stravování. V případě změn uvedených v přihlášce je zákonný zástupce povinen tyto údaje co nejdříve aktualizovat.
- e) Cena za obědy je stanovena v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 107/2008. V rámci doplňkové činnosti vychází kalkulace nákladů na jeden oběd z nákladových účtů vztahujících se ke školní jídelně a z počtu uvařených obědů v minulých obdobích.

Cena stravného:

žáci primy - tercie	27 Kč
ostatní	30 Kč
oběd v rámci DČ	66 Kč

- f) Způsob placení stravného:
bezhotovostně – příkazem k inkasu či k úhradě z vlastního účtu na účet č.6015-47124211/0100, variabilní symbol – číslo přidělené školní jídelnou. Inkasa jsou prováděna nejpozději 20. dne v měsíci.
v hotovosti – v kanceláři školní jídelny ve stanovené provozní době.
Obědy jsou hrazeny zálohově, výše zálohy je stanovena na každý měsíc samostatně (s přihlédnutím k odhlášeným obědům v předchozím měsíci). Přeplatek stravného je standardně vyrovnán při ukončení studia, v ojedinělých případech lze o přeplatek požádat i v průběhu studia.
- g) Přihlašování a odhlašování stravy:
Strávník je přihlášen ke stravě na základě přihlášky ke stravování, a to na dobu neurčitou. Přihlásit a odhlásit stravu lze nejpozději do 8,00 hod. aktuálního dne na telefonním čísle 326 531 121, e-mailem jidelna@gym.pb.cz nebo osobně. Jakoukoli změnu (ukončení stravování, odchod ze školy, změna stravovacích dní apod.) je strávník povinen včas nahlásit vedoucí školní jídelny. Pokud si strávník neodhlásí stravu včas, nemá nárok na náhradu.

V případě nemoci, při neodhlášení oběda, má strávnick nárok stravu odebrat do vlastních nádob. V další dny nemoci nárok na oběd zaniká, stravu je nutno odhlásit. Žák školy má nárok na oběd za zvýhodněnou cenu pouze v případě, že je přítomen na vyučování nebo se účastní reprezentační akce pořádané školou. Zaměstnanec školy nemá nárok na oběd za zvýhodněnou cenu v případě nemoci, dovolené nebo pracovní cesty.

2. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (dle § 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

- a) Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků, pracovníků školní jídelny a ostatních zaměstnanců školy. Jejich chování musí odpovídat základním etickým zásadám.
- b) Zaměstnanci školy mají povinnost jednat se žáky korektně a na odpovídající společenské úrovni.
- c) Podněty žáků a zákonných zástupců ke stravování řeší vedoucí školní jídelny, případně ředitelka školy.

3. Provoz a vnitřní režim (dle § 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)

- a) Jídelní lístek je umístěn na nástěnce u objednávkového boxu ve vstupní hale školní jídelny a na webových stránkách školy <http://gymbp.cz>. Podle čl. 44 odst. 1 a) nařízení 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům informuje školní jídelna o alergenech obsažených v pokrmech na jídelním lístku. Označení alergenů je prováděno číselně dle směrnice 2000/89 ES.
- b) V jídelně je nainstalován elektronický systém objednávání a výdeje obědů. Strávnick musí mít aktivovaný elektronický čip nebo kartu. Ve výjimečném případě si mohou před vydáním oběda vyzvednout náhradní stravenku za poplatek 5 Kč u vedoucí školní jídelny. Výše poplatku za elektronický čip odpovídá aktuální pořizovací ceně, v současné době je cena čipu 115 Kč. Ztrátu čipu je strávnick povinen hlásit v kanceláři školní jídelny z důvodu zablokování čipu proti zneužití a zároveň si musí zakoupit čip nový.
- c) Provozní doba školní jídelny:

výdej obědů:	pondělí – čtvrtek	12,00 hod. – 14,30 hod.
	pátek	11,00 hod. – 14,00 hod.
kancelář ŠJ:	pondělí – pátek	7,00 hod. – 8,00 hod.
		9,30 hod. – 10,00 hod.
		12,00 hod. – 14,30 hod.
- d) U výdejního okénka strávnick na pokyn kuchařky vloží čip nebo kartu do snímače a obdrží oběd. Strávnick si sám nalévá pití a odebere připravenou polévku, salát či dezert. Po konzumaci oběda odnese táč s použitým nádobím na vratný pás k tomuto účelu určený. Žáci se zdržují ve školní jídelně jen po dobu nezbytně nutnou na oběd, jsou povinni se při stolování chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.
- e) V době vydávání obědů je zajištěn pedagogický dohled. Rozpis dohledů je umístěn na nástěnce u výdejního okénka.

4) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí (dle § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

- a) Technické nebo hygienické závady hlásí strážník vedoucí školní jídelny. Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlitý čaj apod.) zajišťují pracovníci jídelny.
- b) V jídelně mohou být přítomni pouze strážníci, kteří mají ten den uhrazený oběd.
- c) Ve školní jídelně je zakázáno jakýmkoliv způsobem projevovat, podporovat nebo šířit diskriminaci vůči skupině obyvatel, rasovou nesnášenlivost, nepřátelství a násilí.
- d) Ve školní jídelně je zakázáno kouřit, přinášet do jídelny alkoholické nápoje, jiné psychotropní a škodlivé látky a požívat je. Dále je zakázáno přinášet věci nebezpečné pro život a zdraví a věci, které by mohly narušovat chod školní jídelny.
- e) Úraz nebo nevolnost hlásí žáci dohlížejícímu pedagogovi. Výskytu sociálně patologických jevů zamezuje pedagogický dohled.

5) Zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků a studentů (dle § 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)

- a) Je zakázáno úmyslně poškozovat majetek školní jídelny nebo provádět takové činnosti, při kterých by docházelo k jeho poškození, zničení nebo nadměrnému opotřebení. V případě nedodržení tohoto ustanovení bude žák kázeňsky potrestán a bude po něm nebo jeho zákonných zástupcích požadována finanční náhrada.
- b) Ze školní jídelny je zakázáno odnášet nádoby, příbory nebo další vybavení.

6) Poučení o povinnosti dodržovat vnitřní řád (dle § 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

- a) Tento vnitřní řád je umístěn na nástěnce u objednávkového boxu ve školní jídelně a na webových stránkách školy <http://gympb.cz>.
- b) Dle § 31 školského zákona mohou být žáci podmíněně vyloučeni nebo vyloučeni ze stravování ve školní jídelně v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem školní jídelny. Mohou být vyloučeni i za zvlášť nevhodné chování vůči pracovníkům školského zařízení viz § 31 odst. 3 školského zákona.

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti 5. 4. 2018 a nahrazuje platnost Vnitřního řádu školní jídelny ze dne 1. 9. 2009.

V Příbrami dne 5. 4. 2018

Mgr. Iva Kadeřábková
ředitelka školy