

ŠKOLNÍ ŘÁD

Gymnázia, Příbram, Legionářů 402



*Gymnázium, Příbram, Legionářů 402, vydává na základě § 30
Zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším
odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) tento školní řád.*

Obsah

Školní řád

1.	Obecná ustanovení.....	3
2.	Práva žáků a zákonných zástupců.....	3
3.	Povinnosti žáků a zákonných zástupců	4
4.	Výchovná opatření	6
5.	Organizace života ve školní budově.....	7
6.	Vyučování.....	8
7.	Organizace třídního kolektivu	9
8.	Pravidla BOZ a provozní řády učeben	9
9.	Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, ne-přátelství nebo násilí.....	10
10.	Využívání internetu.....	11
11.	Organizace školních akcí mimo budovu školy	11
12.	Další ustanovení	12
13.	Závěrečná ustanovení	12

Klasifikační řád

1.	Obecná ustanovení.....	13
2.	Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou.....	13
3.	Doplňková klasifikační zkouška (DKZ).....	14
4.	Stupně hodnocení prospěchu a chování	14
5.	Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách.....	16
6.	Způsob získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci, zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení	16
7.	Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení prospěchu	18
8.	Klasifikace chování	19
9.	Klasifikace a hodnocení maturitní zkoušky.....	20
10.	Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	20
11.	Závěrečná ustanovení	20

1. Obecná ustanovení

- 1.1 Ředitelství školy i učitelský sbor se hlásí k mezinárodní úmluvě o právech dítěte a vytváří takové podmínky, aby tato práva byla respektována a dodržována.
- 1.2 Škola realizuje právo občana na vzdělání. Bez ohledu na národnostní a sociální původ, jazyk, náboženské vyznání a politické smýšlení k němu umožňuje rovný přístup všem, kteří splní podmínky přijetí ke studiu.
- 1.3 Škola svojí výchovou a vzděláváním harmonicky rozvíjí žákovu osobnost; a to jak po stránce schopností duševních, tak i po stránce schopností fyzických. Vede žáka k lásce k mateřskému jazyku, k posilování úcty ke kulturním a jiným hodnotám vlastní země při uznávání práv a hodnot jiných národů, k respektování ostatních lidí a jejich práv.
- 1.4 Škola poskytuje žákům přípravu pro zodpovědný a aktivní život ve svobodné společnosti. K tomu pro ně zajišťuje kvalitní všeobecné vzdělání.

2. Práva žáků a zákonných zástupců

- 2.1 Žák má právo vzdělávat se ve zvoleném oboru a volbou části vyučovacích předmětů a rozvíjením vlastních zájmů ovlivňovat svůj odborný růst. V odůvodněných případech může požádat ředitelku školy o individuální úpravy týkající se studia (pravidelný dřívější odchod z vyučování, uvolňování z vybraných hodin, individuální vzdělávací plán,...).
- 2.2 Žák má právo na zajištění bezpečnosti a na ochranu svého zdraví ve škole a při školních akcích.
- 2.3 Žák má právo na ochranu před fyzickým násilím a nedbalým zacházením.
- 2.4 Žák má právo na ochranu svého majetku ve škole a na akcích pořádaných školou.
- 2.5 Žák má právo na respektování své osobnosti a na ochranu osobních dat. Je mu zaručena svoboda projevu za předpokladu, že nebude porušena morálka a etika, nebude zasahováno do práv jiných osob, nedojde k poškozování jejich pověsti, k propagaci nedemokratických myšlenek, k propagaci násilí, šikany, hnutí směřujících k potlačování práv a svobod člověka nebo k propagaci užívání prostředků ohrožujících život a zdraví občanů. Je mu umožněno sdružovat se nebo vytvářet orgány pro jednání se zástupci školy.
- 2.6 Žák má právo obracet se na učitele, třídního učitele, výchovného poradce, zástupce ředitelky a ředitelku školy s žádostmi, připomínkami, stížnostmi nebo s návrhy týkajícími se studia nebo jeho života na škole. Za jejich podání nesmí být stíhán, pokud se neprokáže, že jde o pomluvu, lež, snahu získat výhody, či snahu poškodit druhou osobu. Povinností pracovníků školy je věnovat informacím náležitou pozornost.
- 2.7 Žák má právo být objektivně, přiměřeně a vzhledem k počtu vyučovaných žáků i dostatečně často prověřován. Má právo požádat svého vyučujícího o vysvětlení svého hodnocení. V případě, že má pochybnosti o správnosti své klasifikace za první nebo druhé pololetí, může požádat (nezletilý prostřednictvím svého zákonného zástupce) ředitelku školy o komisionální přezkoušení.
- 2.8 Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- 2.9 Žák má právo být ze závažných důvodů z výuky omluven. Uvolnit žáky na základě písemné žádosti může: vyučující na 1 hodinu, třídní učitel na 2 hodiny až 5 dnů, ředitelka školy na více dnů. Opakovaná uvolnění povoluje ředitelka školy pouze ve výjimečných případech.
- 2.10 Žák má právo využívat ke svému vyjádření anonymní schránku důvěry.
- 2.11 Zletilý žák má právo volit a být volen do školské rady.
- 2.12 Žáci mají právo zakládat samosprávné orgány (školní parlament).
- 2.13 Zákonní zástupci žáka mají právo:

- a) na informace o výsledcích a průběhu vzdělávání žáka,
- b) na včasnou a účelnou radu v různých otázkách týkajících se vzdělávání a chování ve školském poradenském pracovišti a u školního psychologa.

3. Povinnosti žáků a zákonných zástupců

- 3.1 Žák má povinnost aktivně se účastnit výuky, na výuku docházet včas a řádně připraven, svědomitě a včas plnit všechny úkoly uložené vyučujícími, a to i v případě distanční výuky.
- 3.2 Žák má povinnost být hodnocen. To znamená, že musí umožnit vyučujícímu, aby měl dostatek podkladů pro jeho pololetní klasifikaci. Nestane-li se tak, může mu být vyučujícím navržena komisionální zkouška.
- 3.3 Žák má povinnost chovat se jako řádný občan, nepoškozovat žádným způsobem dobré jméno školy a jejích zaměstnanců a jakýmkoliv způsobem (slovně, fyzicky) napadat pedagogické i nepedagogické zaměstnance školy a ostatní spolužáky.
- 3.4 Žák má povinnost respektovat práva svých spolužáků a pracovníků školy a dodržovat pravidla slušného chování.
- 3.5 Žák má povinnost vyvarovat se fyzického násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí) v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách.
- 3.6 Žák má povinnost oznámit zaměstnanci školy jakékoliv projevy šikany, tj. projevy fyzického násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí) v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách.
- 3.7 Žák má povinnost dbát pokynů a nařízení pracovníků školy, plnit úkoly vyplývající z povinnosti třídní služby.
- 3.8 Žák má povinnost udržovat pořádek ve škole a v jejím nejbližším okolí, řídit se řádem odborných učeben a příslušnými pokyny pracovníků školy.
- 3.9 Žákům je zakázáno úmyslně poškozovat majetek školy nebo provádět takové činnosti, při kterých by docházelo k jeho poškození, zničení nebo nadměrnému opotřebení. V případě nedodržení tohoto ustanovení bude žák kázeňsky potrestán a bude po něm nebo jeho zákonných zástupcích požadována finanční náhrada.
- 3.10 Žák má povinnost chránit si svůj majetek a to i tím, že nenosí do školy větší částky peněz a drahé předměty. V neodkladných případech je uloží do trezoru v kanceláři školy. V kanceláři školy žák neprodleně hlásí i případné ztráty nebo nálezy.
- 3.11 Žák má povinnost neodkladně omlouvat svoji absenci. U nezletilých žáků mají tuto povinnost jejich zákonní zástupci nebo vychovatelé domova mládeže (dále také DM). Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předvídat, je zákonný zástupce žáka, popř. vychovatel, jde-li o žáka ubytovaného v domově mládeže, povinen nejpozději do 3 dnů, nejlépe však do 14.00 hod. téhož dne, kdy absence nastala, doložit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti.
- 3.12 Pro evidenci nepřítomnosti ve vyučování a omlouvání absence slouží aplikace Bakaláři. Osoba plnící vyživovací povinnost nebo vychovatel domova mládeže jsou povinni po ukončení absence bez prodlení, nejdéle však do pěti dnů školního vyučování od ukončení absence, omluvit prostřednictvím této aplikace žáka a uvést důvod jeho nepřítomnosti.
- 3.13 Neúčastní-li se žák vyučování po dobu 5 a více vyučovacích dnů a jeho neúčast na vyučování není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně žáka (je-li nezletilý, jeho zástupce), aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti. Zároveň žáka upozorní, že jinak bude posuzován, jako by studia zanechal. Jestliže do 10 dnů od doručení výzvy žák nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal prvním dnem neomluvené účasti. Tímto dnem přestává být žákem školy.

- 3.14 V době vyučování smí nezletilý žák samostatně opustit školu pouze na základě žádosti svého zákonného zástupce (rodiče) nebo za jeho doprovodu. Ten za něj v době nepřítomnosti přebírá zodpovědnost. Žádost je předložena písemně nebo prostřednictvím aplikace Bakaláři třídnímu učiteli nebo jeho zástupci. V případě, že se jedná o uvolnění pouze na jednu vyučovací hodinu, je žádost předkládána písemně vyučujícímu před začátkem této hodiny.
- 3.15 Onemocní – li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí nebo je v trvalém styku, závažným infekčním onemocněním, oznámí to žák nebo zákonný zástupce ihned ředitelce školy.
- 3.16 Zletilý žák omlouvá svoji absenci obdobně jako zaměstnanec školy. Náhlou absenci oznamuje žák neprodleně, a to nejpozději do 8.00 hod. téhož dne, kdy absence nastala. Následně pak v den návratu do školy má povinnost omlouvat:
- a) návštěvu lékaře nebo úřadu potvrzenou propustkou, kterou si před svým odchodem vyzvedne v kanceláři školy,
 - b) nemoc lékařským osvědčením – od 3. dne absence.
- Zletilý žák může sám bez potvrzení lékaře omluvit maximálně dva po sobě následující dny. Takto si může omluvit nejvýše 4 dny v měsíci.
- Ve výjimečných případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola po zákonném zástupci nebo po zletilém žákovi požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře popř. praktického lékaře pro děti a dorost.
- 3.17 Nesplní – li žák podmínky pro omlouvání absence uvedené ve školním řádu, nemohou být zameškané hodiny považovány za omluvené.
- 3.18 Žák má povinnost dodržovat obecná pravidla osobní hygieny a všechny bezpečnostní předpisy, se kterými byl seznámen. Do školy a na školní akce se dostavuje čistě a odpovídajícím způsobem oblečen. Na svém oděvu nepropaguje hnutí směřující k potlačování práv a svobod člověka. Ve školní budově se pohybuje přezut. Přezůvkami ve smyslu tohoto školního řádu není sportovní obuv. Venkovní obuv a šat ukládá do šatních skříněk. Cvičební úbor a cvičební obuv si přináší pouze ve dnech, kdy se podle rozvrhu má zúčastnit tělesné výchovy, v dalších dnech cvičební úbor ani cvičební obuv ve třídě ani v šatní skřínce neponechává.
- 3.19 Žákům školy je zakázáno kouřit, vapovat, užívat žvýkáci tabák apod. kdykoliv a kdekoliv v době jejich vyučování, včetně přestávek. Před vyučováním a po vyučování nesmějí žáci kouřit, vapovat, užívat žvýkáci tabák apod. v areálu školy a v prostranstvích před školou. Žákům není dovoleno kouřit, vapovat, užívat žvýkáci tabák apod. ani při akcích pořádaných školou.
- 3.20 Žákům školy je zakázáno přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, jiné psychotropní, psychoaktivní a škodlivé látky, požívat je a jakkoliv s nimi manipulovat. Současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá léky s obsahem omamných, psychotropních nebo psychoaktivních látek v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením. Dále je zakázáno přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou ostatní věci nebezpečné pro život a zdraví a věci, které by mohly rozptylovat pozornost ostatních žáků při výuce a akcích organizovaných školou.
- 3.21 Zdravotní obtíže a úrazy je žák povinen hlásit neprodleně vyučujícímu učiteli nebo třídnímu učiteli. Závady ohrožující bezpečnost hlásí v kanceláři školy.
- 3.22 Žák se zdravotními problémy nárokuje si úlevy v tělesné výchově má povinnost požádat o uvolnění z tělesné výchovy na začátku školního roku, zpravidla do 20. 9.
- 3.23 Povinností žáka je neprodleně hlásit svému třídnímu učiteli změny v osobních údajích.

- 3.24 Žák má dle pokynů třídních učitelů a vyučujících povinnost sledovat elektronické informační zdroje školy (webové stránky, Bakaláři, e-learningová prostředí).
- 3.25 Při online komunikaci se školou má žák povinnost dodržovat zásady bezpečné komunikace. Přednostně používá oficiální školní emailovou adresu.
- 3.26 Pokud žák nemá dostatečné technické vybavení pro distanční způsob výuky, má povinnost písemně požádat školu o alternativní způsob zadání a kontroly učiva.
- 3.27 Při vstupu a při opouštění detašovaného pracoviště v Balbínově ulici má žák povinnost přihlásit se čipem. Čip nepůjčuje, jeho ztrátu hlásí neodkladně.
- 3.28 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni
 - a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
 - b) na vyzvání ředitelky školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
 - c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

4. Výchovná opatření

- 4.1 Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- 4.2 Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- 4.3 Při porušení ustanovení tohoto školního řádu lze dle závažnosti přestupku uložit tato kázeňská opatření:
 - 1. **Napomenutí třídního učitele** – při drobném přestupku proti školnímu řádu a vnitřnímu režimu školy (pozdní omlouvání absencí, opožděné omlouvání při předem známé absenci ve škole, pozdní příchody do školy, neplnění povinností třídní služby, používání mobilních telefonů, tabletů, elektronických čteček, mobilních počítačů, fotoaparátů, SMART hodinek a dalších přenosných elektronických zařízení bez souhlasu vyučujícího).
 - 2. **Důtka třídního učitele** – při závažném nebo opakovaném drobném přestupku (nepovolené opuštění areálu školy nebo odchod ze školy, neomluvená nepřítomnost na vyučování v rozsahu od jedné do pěti vyučovací hodiny, chování přesahující společensky únosnou mez, nevhodné chování vůči zaměstnancům školy a nerespektování jejich pokynů, podvodné jednání, provozování sázkových her).
 - 3. **Důtka ředitele školy** – při obzvláště závažném nebo opakovaném vážném přestupku (požití alkoholu nebo psychotropních látek při vyučování, akci školy nebo v době přestávek mezi vyučováním, fyzická nebo psychická šikana, projev rasismu a národnostní nesnášenlivosti, úmyslné poškozování majetku školy, urážky zaměstnanců školy, neomluvená nepřítomnost na vyučování v rozsahu od šesti do patnácti vyučovacích hodin, nepovolené pořizování audio nebo videonahrávek).
 - 4. **Podmíněné vyloučení ze školy** – při zvláště hrubém zaviněném porušení školního řádu (opakovaná šikana a fyzické útoky proti spolužákům, úmyslné poškozování majetku školy, neomluvená nepřítomnost na vyučování v rozsahu více

než 15 vyučovacími hodinami, nepovolené pořizování audio nebo videonahrávek a jejich šíření).

5. **Vyloučení ze školy** – hrubé fyzické nebo slovní útoky na zaměstnance školy, krádež, úmyslné poškození majetku školy většího rozsahu, závažný nebo opakovaný přestupek proti školnímu řádu ve zkušební lhůtě v případě předchozího podmíněného vyloučení ze školy, neomluvená nepřítomnost ve škole ve více než 5 dnech školního vyučování.
- 4.4 Pochvaly a kázeňská opatření mohou být uloženy i z jiných důvodů než ty, které jsou uvedeny v odst. 4.1 – 4.3.
- 4.5 Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele.
- 4.6 Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- 4.7 Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitelky školy se zaznamená u žáků nižšího stupně víceletého gymnázia na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- 4.8 Při klasifikaci chování na konci pololetí je dle klasifikačního řádu přihlíženo ke kázeňským opatřením uděleným žákům v průběhu hodnoceného pololetí.

5. Organizace života ve školní budově

5.1 Budova v ulici Legionářů

- a) Budova v ulici Legionářů se pro žáky otvírá v 6:00.
- b) V době do 7:30 žáci čekají na zahájení výuky v prostoru chodby v přízemí budovy s výjimkou žáků, kteří mají vyučování od nulté vyučovací hodiny.
- c) V době od 8:00 do 12:00 je hlavní vchod budovy zavřen. Vstup je žákům v této době umožněn pouze při použití čipu, po ohlášení na vrátníci nebo v kanceláři školy.
- d) Spojovací dveře mezi šatnami a tělocvičnami jsou uzamčeny vrátným v 16:30. Po této době je vchod do tělocvičen možný pouze přes školní hřiště. Žákům školy, kteří končí své aktivity v tělocvičnách v době po zamčení spojovacích dveří, je umožněno, aby si odložili své věci v šatně po dohodě se správcem hřiště. Tělocvičny jsou po skončení výuky vyučujícím tělesné výchovy uzamčeny.
- e) Od 16:30 je žákům a cizím osobám umožněn přístup do školy pouze za doprovodu zaměstnance školy nebo s jeho vědomím. V 17:30 je škola uzamčena. Vchod na hřiště uzamyká správce hřiště a tělocvičny po ukončení provozu v tělocvičnách a sportovním areálu.
- f) Organizace vyučovacích hodin a přestávek

0. 07:00 – 07:45	4. 10:50 – 11:35	7. 13:35 – 14:20
1. 07:55 – 08:40	5. 11:45 – 12:30	8. 14:30 – 15:15
2. 08:50 – 09:35	6. 12:40 – 13:25	9. 15:25 – 16:10
3. 09:55 – 10:40		

5.2 Budova v Balbínově ulici

- a) Budova v Balbínově ulici se otvírá v 6:45 hodin a zavírá se 25 minut po konci poslední vyučovací hodiny. Ve výjimečných případech lze časy upravit. Pobyt žáků ve škole mimo vlastní vyučování, třídní nebo zájmové akce není dovolen.
- b) Žáci vstupují do budovy školy předním vchodem, stejným vchodem budovu také opouštějí.

c) Organizace vyučovacích hodin a přestávek:

- | | | | | | |
|----|---------------|----|---------------|----|---------------|
| 1. | 07:55 – 08:40 | 4. | 10:40 – 11:25 | 7. | 13:20 – 14:05 |
| 2. | 08:45 – 09:30 | 5. | 11:35 – 12:20 | 8. | 14:15 – 15:00 |
| 3. | 09:50 – 10:35 | 6. | 12:30 – 13:15 | 9. | 15:05 – 15:50 |
- 5.3 V 7.50 hodin musí být všichni žáci ve třídě, kde se připravují na vyučování, to začíná v 7:55 hodin a probíhá dle platného rozvrhu.
- 5.4 Návštěvám je do školy povolen přístup pouze po předchozím ohlášení u vrátného nebo v kanceláři školy. Cizím osobám je zakázáno zdržovat se bez vážného důvodu v prostorách školy.
- 5.5 Dělí-li se třída na vyučování, přejdou části třídy před začátkem vyučovací hodiny do určených místností podle rozvrhu umístění dělených tříd.
- 5.6 Při přecházení do učeben (včetně TEV) si žáci berou všechny své věci s sebou. Po skončení výuky si odnášejí všechny své věci ze tříd.
- 5.7 O přestávkách mezi hodinami mohou žáci opustit třídu a procházet se především v rozšířené části chodby a na schodištích. Není jim dovoleno z bezpečnostních důvodů bez dohledu vyučujícího manipulovat s okny nebo se z nich vyklánět.
- 5.8 V době polední přestávky nebo po skončení vyučování se žáci chovají tak, aby nerušili výuku ve třídách.
- 5.9 Opouštět areál školy za jiným účelem, než vyžaduje platný rozvrh, je mimo polední přestávku zakázáno.
- 5.10 Pomůcky obstarávají pověřeni žáci (služba) tak, aby pomůcky byly ve třídě před zazvoněním na vyučovací hodinu.
- 5.11 Pobyt žáků ve škole musí odpovídat bezpečnostním předpisům a řádům odborných učeben. S nimi je žák seznámen na začátku školního roku. Toto potvrdí svým podpisem.
- 5.12 O přestávkách je povoleno pouze úsporné osvětlení, při odchodu ze třídy jsou žáci povinni zhasnout.
- 5.13 Před odchodem ze třídy dají žáci své místo do pořádku. Po poslední vyučovací hodině vyučované v učebně uloží opatrně židle na žakovské stoly a pod dohledem vyučujícího zavřou okna. Služba zkontroluje před jejich odchodem pořádek ve třídě.
- 5.14 Vyvolávat žáky během vyučování ze tříd vyjma naléhavých případů (závažná událost v rodině, jednání s policií v případě vyšetřování, ...) je zakázáno.
- 5.15 Do kabinetu vstupuje žák pouze se souhlasem některého z přítomných učitelů.
- 5.16 Vstup do sborovny je pro žáky zakázán.
- 5.17 Styk s kanceláří školy probíhá výlučně v úředních hodinách.

6. Vyučování

- 6.1 Vyučování je organizováno rozvrhem hodin včetně jeho změn. Před zahájením každé vyučovací hodiny musí být žáci ve třídě. Po zazvonění jsou na svém místě a připraveni na vyučování.
- 6.2 Online výuka probíhá dle předem speciálně připraveného a na stránkách školy zveřejněného harmonogramu.
- 6.3 K evidenci docházky žáků a omlouvání zameškaných hodin, zápisu hodin a známek žáků využívá škola prostředí Bakaláři.
- 6.4 Žáci si přinášejí do vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a podle pokynů vyučujícího.
- 6.5 Při příchodu vyučujícího a jiné dospělé osoby do třídy nebo při jejich odchodu ze třídy žáci zdraví povstáním.

- 6.6 Jestliže se žák nemohl ze závažných důvodů připravit na vyučování, uvědomí o tom vyučujícího na začátku hodiny.
- 6.7 Při práci v laboratoři žáci používají osobní ochranné pracovní prostředky dle pokynů vyučujícího. Pracovní pláště si žáci zajišťují samostatně na vlastní náklady.
- 6.8 Žáci jsou povinni přezouvat se na tělocvik do sportovní obuvi, kterou používají ve škole výhradně v hodinách tělesné výchovy (dále TEV). V tělocvičnách není povoleno používat obuv, která poškozují povrch podlahy.
- 6.9 Na vyučování TEV si berou žáci své věci do šatny u tělocvičny. Šatnu otevírá a zamyká vyučující nebo jím pověřená služba. Do tělocvičny nebo na hřiště vstupují žáci pouze na pokyn učitele. Cenné věci žáci na vyučování TEV zásadně nenosí. Předměty, které by mohly při výuce ohrozit zdraví žáků, jsou žáci povinni odložit v šatně nebo uložit podle pokynů vyučujícího.
- 6.10 Případnou žádost o uvolnění z vyučovacího předmětu po dobu školní docházky, školního roku, či jeho části podává žák (u nezletilého žádost podepisuje též zákonný zástupce) ředitelce školy.

7. Organizace třídního kolektivu

- 7.1 K organizování třídního kolektivu, k podávání důležitých informací organizačního, provozního nebo jiného charakteru třídnímu kolektivu svolává třídní učitel dle rozhodnutí ředitelky, dle svého uvážení, dle situace, či na žádost třídního kolektivu pravidelné nebo mimořádné třídnické hodiny.
- 7.2 Na začátku školního roku si třídní kolektiv ze svého středu vybere dva zástupce do školního parlamentu.
- 7.3 Na začátku každého školního roku jsou na třídnické hodině stanovena pravidla pro pořadí třídní služby a upřesněny její povinnosti.
- 7.4 Třídní služba je určována třídním učitelem v počtu dvou žáků obvykle na dobu jednoho týdne. Jména žáků jsou zapsána do třídní knihy.
- 7.5 Úkolem služby je:
 - a) po příchodu do učebny zjistit závady a nahlásit je vyučujícímu nebo správci pracovny,
 - b) před začátkem každé hodiny dbát na pořádek ve třídě, především v okolí koše,
 - c) dle instrukcí vyučujícího připravit pomůcky a zajistit dostatek křídly,
 - d) dle pokynů vyučujícího mazat tabuli,
 - e) nedostaví-li se vyučující do 5 minut po začátku hodiny, informovat se v příslušném kabinetu, popřípadě u zástupce ředitelky školy nebo u ředitelky školy,
 - f) na začátku hodiny nahlásit vyučujícímu chybějící žáky, případně další důležité skutečnosti,
 - g) bezodkladně plnit učitelovy příkazy organizačního nebo provozního charakteru,
 - h) na konci poslední hodiny zvednout židle, na kterých během této hodiny nikdo neseděl, zkontrolovat, že jsou uzavřena okna a vodovodní kohoutky,
 - i) ve spolupráci s vyučujícím dohlédnout na šetření elektrickým proudem.
- 7.6 Informace stálého nebo běžného charakteru týkající se třídního kolektivu se nacházejí na třídní nástěnce.

8. Pravidla BOZ a provozní řády učeben

- 8.1 Na začátku školního roku jsou žáci třídním nebo zastupujícím učitelem seznámeni s pravidly BOZ a poplachovými směrnicemi. O proškolení provede vyučující záznam do třídní knihy. Nepřítomní žáci jsou proškoleni bezodkladně po příchodu do školy.
- 8.2 Řád běžné učebny

- a) Žák se v učebně chová ukázněně, dodržuje platná bezpečnostní a běžná hygienická pravidla.
- b) Žák má zakázáno učebnu a zařízení učebny jakkoliv upravovat, poškozovat nebo znečišťovat.
- c) Zjistí-li žák po svém příchodu do učebny jakoukoliv závadu, je povinen ji nahlásit sám nebo prostřednictvím služby vyučujícímu.
- d) Žákovi je zakázáno otvírat okna bez přítomnosti vyučujícího, nahýbat se z oken, vyhazovat z nich jakékoliv předměty, sedat na okenní parapety, na tělesa ústředního topení a na umyvadlo.
- e) Žákovi je zakázáno jakkoliv svévolně manipulovat s přítomnými elektrickými nebo jinými přístroji a s elektrickými zásuvkami.
- f) Pomůcky a zařízení trvale se nacházející v učebně používá šetrně a jen k takovému účelu, ke kterému jsou určeny.
- g) Žákovi je zakázáno využívat školních elektrických zásuvek k napájení vlastních přístrojů.
- h) Na konci hodiny žák vyklidí lavici, na konci poslední hodiny vyučované v učebně žák zvedne židli, na které seděl.

8.3 Provoz odborných učeben se řídí vlastními řády, se kterými jsou žáci seznámeni na začátku školního roku.

9. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před projevy rizikového chování, diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 9.1 Škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků, vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a předchází projevům rizikového chování.
- 9.2 Škola zpracovává minimální preventivní program, sleduje ho a pravidelně vyhodnocuje.
- 9.3 Škola seznamuje žáky s možnými riziky a vede je k samostatnému a zodpovědnému chování.
- 9.4 Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 9.5 Škola zpracovává plán bezpečnosti práce.
- 9.6 Škola seznamuje vyučující a žáky se zásadami bezpečného chování a vede je k dodržování těchto zásad.
- 9.7 Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznamy o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 9.8 Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, jakkoliv s nimi manipulovat nebo vstupovat do školy pod jejich vlivem. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá léky s obsahem omamných nebo psychotropních látek v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- 9.9 Vzhledem k tomu, že požívání omamných a psychotropních látek dětmi je v České republice považováno za rizikové chování a každý, kdo se jej dopouští, má nárok na pomoc odborných poradenských institucí a orgánů sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD), postupuje škola podle těchto pravidel:
 - a) v případě, kdy se o takovém chování dozví, hlásí tuto skutečnost primárně zákonnému zástupci žáka,
 - b) na základě zákonné povinnosti oznámí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky, orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností,

- c) v případě, že se jedná o distribuci omamných a psychotropních látek oznámí škola tento skutek policejnímu orgánu. Stejně škola postupuje i v případě výskytu nebo přechovávání těchto látek žákem,
- d) testování na přítomnost návykové látky v organismu žáků je prováděno na základě zákonných důvodů pouze v případech důvodného podezření na užití návykové látky. Škola neprovádí plošné nebo namátkové orientační testování. Současně není dotčeno právo školy kontaktovat lékařské zařízení (zavolání RZS),
- e) nezletilý žák je v případě důvodného podezření z ovlivnění návykovou látkou povinen podrobit se orientačnímu vyšetření, případně odbornému lékařskému vyšetření (testování). Orientační vyšetření je oprávněn provést příslušník Policie ČR nebo příslušník městské (obecní) policie. Pokud se žák odmítne tomuto vyšetření podrobit, hledí se na něj jako by návykovou látkou užil,
- f) podle závažnosti provinění lze za užívání, přechovávání nebo distribuci omamných látek nebo jedů uložit výchovná opatření.

10. Využívání internetu

- 10.1 Školními e-learningovými platformami pro vzdělávání jsou Google Workspace for Education, Microsoft 365 Education a Moodle. Žák je povinen e-learningové platformy používat v rozsahu a způsobem požadovaným vyučujícími jednotlivých předmětů. Elektronická komunikace mezi žáky a učiteli nebo dalšími zaměstnanci školy probíhá výhradně v rámci uvedených platforem a za použití školního účtu. Právo a povinnost používat školní účet má pouze žák, kterému byl zřízen.
- 10.2 Žák je povinen při využívání služeb internetu a elektronické pošty:
 - a) nepoužívat služeb sítě internetu a elektronické pošty v rozporu s platnými právními předpisy nebo tyto právní předpisy jinak obcházet, zejména pak nepoškozovat autorská práva, ochranné známky, patenty nebo jiná práva třetích osob,
 - b) respektovat při tvorbě dokumentů veškeré morální normy a postupovat tak, aby nebylo poškozováno jméno školy anebo třetích osob,
 - c) nevyužívat služeb, které by byly v rozporu s morálkou, veřejným pořádkem, které by mohly ohrozit nebo narušit veřejný klid, soukromí osob a jejich čest a které by mohly způsobit jakoukoliv škodu nebo způsobit nedodržení slibu mlčenlivosti.
- 10.3 Žák nesmí vytvářet a navštěvovat stránky obsahující pornografii, sex, erotiku, rasismus nebo hnutí propagující násilí a jiné stránky v rozporu s právními nebo morálními normami.
- 10.4 Uživatel je povinen řídit se při využívání služeb internetu a elektronické pošty pokyny správce sítě nebo jiné osoby pověřené školou ke správě sítě.
- 10.5 Právo uživatele je nepřenosné.

11. Organizace školních akcí mimo budovu školy

- 11.1 Školní výlety sloužící pouze k rekreaci jsou nepřipustné.
- 11.2 Na základě předem předloženého plánu, ze kterého bude patrné zajištění bezpečnosti žáků a organizační zajištění akce, ředitelka školy může povolit:
 - a) jednodenní exkurzi k probíranému učivu,
 - b) kurzy dle školního vzdělávacího programu,
 - c) výjezdy do zahraničí související s rozvojem komunikačních kompetencí.
- 11.3 S náplní školní akce, jejím časovým harmonogramem i s jejími specifickými pravidly jsou včas seznámeni jak žáci, tak i jejich zákonní zástupci.

- 11.4 Před školní akcí žák hlásí vyučujícímu všechny důležité informace týkající se jeho zdravotního stavu, při akci samé neprodleně oznamuje veškeré zdravotní indispozice.
- 11.5 Během školní akce organizované mimo budovu školy se žáci pohybují ve skupině, žák bez dovolení vyučujícího skupinu neopouští.

12. Další ustanovení

- 12.1 Používání mobilních telefonů, tabletů, elektronických čteček, mobilních počítačů, fotoaparátů, SMART hodinek a dalších přenosných elektronických zařízení je při vyučovací hodině dovoleno pouze se souhlasem vyučujícího. Pokud není jejich používání povoleno, jsou uloženy s vypnutým zvukem v tašce nebo jiném zavazadle mimo pracovní plochu školní lavice.
- 12.2 V celém prostoru školy a při všech akcích pořádaných školou je zakázáno pořizovat jakékoliv audio, video nebo kombinované nahrávky bez předchozí domluvy s vyučujícím. Toto platí rovněž pro následné zveřejnění nebo jiné šíření této nahrávky.
- 12.3 Ve škole je zakázáno provozování sázkových a hazardních her, není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
- 12.4 Pro žáky platí zákaz parkování motorových vozidel ve školním dvoře bez písemného souhlasu ředitelky školy.

13. Závěrečná ustanovení

- 13.1 V mimořádné situaci, kterou žák není schopen řešit sám, se neprodleně obrací na nejbližšího pracovníka školy.
- 13.2 Při nakládání s osobními údaji jsou žáci a zaměstnanci školy povinni řídit se směrnicí pro ochranu osobních údajů.
- 13.3 Školní řád může být podle potřeby upravován písemnými dodatky.
- 13.4 Nedílnou součástí tohoto školního řádu je klasifikační řád, který upravuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- 13.5 Dobrovolným rozhodnutím studovat na Gymnáziu, Příbram, Legionářů 402, přejímá žák také závazek řídit se tímto školním řádem.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)

1. Obecná ustanovení

- 1.1 Tato pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou vydávána na základě zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a jsou dle § 30, odst. 2) součástí školního řádu.

2. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

- 2.1 Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci žáků byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka prostřednictvím schůzek SRPG, informačního systému školy a osobních konzultací s pedagogy.
- 2.2 Ve 2. pololetí se žákovi vydává vysvědčení, v 1. pololetí zpravidla výpis z vysvědčení.
- 2.3 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“).
- 2.4 Škola převede případné slovní hodnocení (z jiné školy) do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- 2.5 U žáka se specifickou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- 2.6 Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
- 2.7 Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 2.8 Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- 2.9 Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- 2.10 Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 2.11 Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

- 2.12 Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel. Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
- 2.13 O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitelka pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

3. Doplnková klasifikační zkouška (DKZ)

- 3.1 Vyučující je oprávněn požadovat po žákovi vykonání DKZ v těchto případech:
- žák zameškal více než 30 % vyučovacích hodin za pololetí,
 - vyučujícímu není z důvodu nepřítomnosti žáka ve výuce umožněno získat dostatek podkladů pro řádnou klasifikaci.
- 3.2 Důvody započítávané nepřítomnosti žáka ve výuce jsou zdravotní neschopnost, lékařská vyšetření, uvolnění na základě žádosti rodičů, účast na školních a mimoškolních akcích.
- 3.3 DKZ navrhuje vyučující v termínu stanoveném ředitelkou školy, a to zpravidla na konci klasifikačního pololetí. Navrhované DKZ zkoušející zaznamenají do přehledu DKZ, který bude za každé klasifikační období uložen u zástupce ředitelky školy.
- 3.4 Při DKZ zkouší, hodnotí a klasifikuje vyučující daného předmětu ve třídě, který zároveň určuje její formu, obsah a rozsah zkoušení.
- 3.5 Přítomni mohou být další učitelé nebo členové vedení školy nebo se DKZ vykoná během vyučovací hodiny ve třídě.
- 3.6 Výsledky DKZ vyučující zaznamená na stanovený tiskopis, který uloží u zástupce ředitelky školy.
- 3.7 DKZ je dílčí a její výsledná známka je spolu s průběžně získanou klasifikací podkladem pro celkové hodnocení žáka v daném pololetí.
- 3.8 V případě, že žák nemůže vykonat DKZ do konce klasifikačního období z řádně prokázaných a omluvených důvodů nebo se nedostaví bez řádné omluvy, či zkoušku úspěšně nevykoná (hodnocen nedostatečně), stanoví mu ředitelka školy komisionální zkoušku k doplnění podkladů pro hodnocení v náhradním termínu tak, aby hodnocení za I. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června a hodnocení za II. pololetí nejpozději do konce září následujícího školního roku, v rozsahu učiva za celé pololetí a její výsledná známka je spolu s průběžně získanou klasifikací podkladem pro celkové hodnocení žáka v daném pololetí.

4. Stupně hodnocení prospěchu a chování

- 4.1 Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:
- a) 1 - velmi dobré
 - b) 2 - uspokojivé

- c) 3 - neuspokojivé.
- 4.2 Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
- a) 1 - výborný,
 - b) 2 - chvalitebný,
 - c) 3 - dobrý,
 - d) 4 - dostatečný,
 - e) 5 - nedostatečný.
- 4.3 Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- 4.4 Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 2 se na nižším a vyšším stupni víceletého gymnázia a čtyřletého gymnázia použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1 a 2.
- 4.5 Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
 - b) prospěl(a)
 - c) neprospěl(a)
 - d) nehodnocen(a)
- 4.6 Žák je hodnocen stupněm:
- a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
 - b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5,
 - c) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5.
- 4.7 Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
- a) pracoval(a) úspěšně,
 - b) pracoval(a).
- 4.8 Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní a gymnaziální vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

5. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

5.1 Komisionální zkoušky:

- a) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- b) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené příslušným vzdělávacím programem.
- c) Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Předseda sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- d) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- e) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.
- f) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- g) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- h) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

5.2 Opravné zkoušky:

- a) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku.
- b) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- c) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- d) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné škole stejného typu. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci, zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

- 6.1 Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- 6.2 Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- 6.3 Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na

- vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, ...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
- 6.4 Žáci všech ročníků víceletého a čtyřletého gymnázia musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované specifické poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa, nebo při zkoušení k doplňkové klasifikační zkoušce v případě účasti dalšího přizvaného učitele.
 - 6.5 Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů v systému Bakaláři – současně se sdělováním známek žákům.
 - 6.6 Písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
 - 6.7 O termínu písemné zkoušky je vyučující povinen informovat žáky minimálně jednu vyučovací hodinu předem a provést zápis do Google kalendáře. V případě, že se jedná o rozsáhlejší písemnou práci, označí ji písmenem P (písemná práce), v případě, že se jedná o písemnou práci v rozsahu jedné vyučovací hodiny, označí ji písmenem K (kontrolní práce). O krátkých písemných zkouškách učitel žáky předem informovat nemusí.
 - 6.8 V jednom dni je možné psát nanejvýš jednu kontrolní práci nebo dvě písemné práce. Výjimka z tohoto pravidla platí pro písemná zkoušení v rámci seminářů. Počet krátkých písemných prací není omezen.
 - 6.9 Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
 - 6.10 Vyučující zajistí zapsání známek také do školní matriky a dbá o jejich úplnost. Do školní matriky jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka.
 - 6.11 Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.
 - 6.12 Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.
 - 6.13 Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 30. listopadu a 30. dubnu.
 - 6.14 Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do školní matriky a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
 - 6.15 Zákonní zástupci žáka jsou průběžně informováni o prospěchu žáka prostřednictvím hodnocení v systému Bakaláři.

- 6.16 Informace jsou zákonným zástupcům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
- 6.17 V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- 6.18 Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- 6.19 Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména – neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden; žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací; účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí; učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné; před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva; prověřování znalostí je nutné provádět až po dostatečném procvičení učiva.
- 6.20 Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

7. Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení prospěchu

- a) **Stupeň 1 (výborný)** Získané znalosti, fakta, pojmy, definice a zákonitosti žák zvládá přesně, chápe jejich souvztažnost. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti při řešení úkolů. Bez problémů vykonává vzdělávací činnosti. Dokáže si zorganizovat vlastní práci, je samostatný, pilný, prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu. V jeho projevu je zřetelná originalita a tvořivost. Přesně a výstižně se dokáže ústně i písemně vyjadřovat. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho vzdělávání jsou kvalitní, mohou mít pouze menší nedostatky. Ty dovede využívat ke svému zlepšení. Je schopen sebekontroly. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Dokáže samostatně studovat vhodné texty – učit se.
- b) **Stupeň 2 (chvalitebný)** Získané znalosti, fakta, pojmy, definice a zákonitosti žák zvládá v podstatě přesně, chápe jejich vzájemné vztahy. Samostatně a tvořivě, popř. s menší pomocí učitele, uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti při řešení úkolů. K výkonu vzdělávacích činností někdy žádá drobnou pomoc učitele. Dokáže se zorganizovat vlastní práci, je zpravidla samostatný, pilný, většinou prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu. V jeho projevu je často zřetelná originalita a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Kvalita vzdělávání je bez podstatných nedostatků. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc. Dokáže se učit s malou dopomocí.
- c) **Stupeň 3 (dobrý)** V získaných znalostech, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech má žák mezery. Vyžaduje pomoc při řešení úkolů, kde uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti. Při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. K výkonu vzdělávacích činností žádá pomoc učitele. Má problémy si zorganizovat vlastní práci, je méně samostatný, pilný, někdy prokazuje píli, snahu a vzdělávací aktivitu. Jeho projev je často ovlivněn okolím nebo podnětem učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, neoriginální, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. V kvalitě vzdělávání se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně

studovat podle návodu učitele. Při práci s informacemi má častější problémy, nejen při jejich získávání a třídění, ale zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu nebo pomoc.

- d) **Stupeň 4 (dostatečný)** V úplnosti a přesnosti osvojení požadovaných znalostí má žák závažné mezery. Ve vzdělávacích činnostech je málo pohotový a má větší nedostatky. Osvojení znalostí a dovedností uplatňuje se závažnými chybami. Jedině s pomocí učitele je schopen zorganizovat vlastní práci. Je nesamostatný, málokdy prokazuje péli, snahu a vzdělávací aktivitu. Napodobuje ostatní, často i chybně, není tvořivý. Jeho ústní a písemný projev není výstižný, má vážné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Grafický projev je málo estetický. V kvalitě výsledků vzdělávání se projevují nedostatky. Některé závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často informace nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc ostatních, nebo je při ní pasivní.
- e) **Stupeň 5 (nedostatečný)** Ve znalostech, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech má žák zásadní mezery. Má velmi podstatné nedostatky v dovednosti vykonávat požadované vzdělávací činnosti. Zpravidla neprokazuje péli, jeho snaha je minimální nebo krátkodobá. Znalosti a dovednosti nedokáže uplatňovat, případně se při jejich aplikaci vyskytují velmi závažné chyby. Není samostatný v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede pracovat s informacemi, a to ani při jejich vyhledávání. Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes pomoc a podporu. Nedovede se samostatně učit.

8. Klasifikace chování

- 8.1 Klasifikace chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, uvedených ve školním řádu.
- 8.2 Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže předchozí opatření byla neúčinná. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:
- a) **Stupeň 1 (velmi dobré)** Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a další ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- b) **Stupeň 2 (uspokojivé)** Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s dalšími ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování a školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se i po udělení důtky třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
- c) **Stupeň 3 (neuspokojivé)** Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se i po udělení důtky ředitele školy dopouští dalších přestupků.
- 8.3 Při hodnocení chování žáka se přihlíží ke kázeňským opatřením podle těchto pravidel:

<i>kázeňská opatření</i>	<i>klasifikace chování</i>
3x napomenutí třídního učitele 2x důtka třídního učitele důtka ředitele školy	uspokojivé (podmínka)
důtka ředitele + důtka tř. uč.	uspokojivé
2x důtka ředitele 2x důtka tř. uč. + důtka řed.	neuspokojivé (podmínka)
2x důtka ředitele + důt. tř. uč. 3x důtka třídního učitele	neuspokojivé

9. Klasifikace a hodnocení maturitní zkoušky.

9.1 Klasifikace žáků při maturitní zkoušce se řídí platnou legislativou.

10. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

- 10.1 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se řídí platnou legislativou (§16 zákona č. 561/2004 Sb).
- 10.2 Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.
- 10.3 Žák vzdělávaný podle individuálního vzdělávacího plánu koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce června. Ředitelka školy zruší povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

11. Závěrečná ustanovení

- 11.1 Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou ředitelkou školy pověřeni zástupci ředitelky školy.
- 11.2 Školní řád byl schválen Školskou radou Gymnázia, Příbram, Legionářů 402 dne 1. 6. 2022. s účinností od 1. 9. 2022

V Příbrami dne 1. 9. 2023

.....
Mgr. Iva Kadeřábková
ředitelka školy