

## Vnitřní řád školní jídelny

Tento vnitřní řád vydává ředitelka školy na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona.

### 1. Práva a povinnosti dětí, žáků a studentů a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona:

Školní stravování se řídí kromě školského zákona vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Zaměstnancům školy je poskytováno závodní stravování, které se řídí vyhláškou č. 84/2005 Sb., zákonem č. 250/2000 Sb. a vnitřním předpisem školy.

Stravování ve školní jídelně je poskytováno formou obědů, a to pouze žákům a zaměstnancům Gymnázia, Příbram, Legionářů 402. Obědy pro cizí strávnicky jsou poskytovány pouze výjimečně, např. pro návštěvníky školy, a to v rámci doplňkové činnosti. Dietní stravování školní jídelna nezajišťuje.

V případě zájmu o stravování ve školní jídelně je zákonný zástupce žáka povinen odevzdat vedoucí školní jídelny přihlášku ke stravování a v průběhu studia aktualizovat uvedené údaje.

Cena za obědy je stanovena v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. V rámci doplňkové činnosti vychází kalkulace nákladů na jeden oběd z nákladových účtů vztahujících se ke školní jídelně a z počtu uvařených obědů v minulých obdobích.

#### Cena stravného:

žáci primy - tercie	39 Kč
ostatní	43 Kč
oběd v rámci DČ	102 Kč

#### Způsob placení stravného:

**Bezhotovostně inkasem z běžného účtu** - strávnick (jeho zákonný zástupce) si zřídí v bance souhlas s inkasem ve prospěch účtu č. 6015-47124211/0100. Variabilní ani konstantní symbol se neuvádí. Tento souhlas odevzdá osobně ve školní jídelně, popř. pošle e-mailem vedoucí školní jídelny. Bez něj nelze platbu provést. Inkasa jsou prováděna nejpozději 20. dne v měsíci.

**V hotovosti** – v kanceláři školní jídelny ve stanovené provozní době.

Obědy jsou hrazeny zálohově, výše zálohy je stanovena na každý měsíc samostatně (s přihlédnutím k odhlášeným obědům v předchozím měsíci). Přeplatek stravného je standardně vyrovnán při ukončení studia, v ojedinělých případech lze o přeplatek požádat i v průběhu studia.

#### Přihlašování a odhlásování stravy:

Přihlásit a odhlásit stravu lze nejpozději do 8,00 hod. aktuálního dne na telefonním čísle 326 531 121, e-mailem [jidelna@gympb.cz](mailto:jidelna@gympb.cz) nebo osobně. Strávnick je přihlášen ke stravě na základě přihlášky ke stravování, a to na dobu neurčitou. Jakoukoli změnu (ukončení stravování, odchod ze školy, změna stravovacích dní apod.) je strávnick povinen včas nahlásit vedoucí školní jídelny. Pokud si strávnick neodhlásí

stravu včas, nemá nárok na náhradu. V případě nemoci, při neodhlášení oběda, má strážník nárok stravu odebrat do přinesené nádoby. V další dny nemoci nárok na oběd zaniká, stravu je nutno odhlásit. Žák školy má nárok na oběd za zvýhodněnou cenu pouze v případě, že je přítomen na vyučování nebo se účastní reprezentační akce pořádané školou. Zaměstnanec školy nemá nárok na oběd za zvýhodněnou cenu v případě nemoci, dovolené nebo pracovní cesty.

## **2. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)**

Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků, pracovníků školní jídelny a ostatních zaměstnanců školy. Jejich chování musí odpovídat základním etickým zásadám.

Zaměstnanci školy mají povinnost jednat se žáky korektně a na odpovídající společenské úrovni.

Podněty žáků a zákonných zástupců ke stravování řeší vedoucí školní jídelny, případně ředitelka školy.

## **3. Provoz a vnitřní režim (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)**

Jídelní lístek je umístěn na nástěnce ve vstupní hale školní jídelny a na webových stránkách školy <http://gympb.cz>. Podle čl. 44 odst. 1 a) nařízení 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům jsou školní jídelny povinny informovat o alergenech obsažených v pokrmech. Označení alergenů je prováděno číselně dle směrnice 2000/89 ES.

Obědy jsou strážníky objednávány prostřednictvím portálu [www.strava.cz](http://www.strava.cz). Vedoucí školní jídelny přidělí strážníkovi potřebné údaje pro zřízení služby (číslo zařízení, uživatelské jméno, heslo). Strážníci musí mít aktivovaný elektronický čip. Výše poplatku za elektronický čip odpovídá aktuální pořizovací ceně. Ztrátu čipu je strážník povinen hlásit v kanceláři školní jídelny z důvodu zablokování čipu proti zneužití a zároveň si musí zakoupit čip nový.

### Provozní doba školní jídelny:

<b>výdej obědů:</b>	<b>pondělí – čtvrtek</b>	<b>12,00 hod. – 14,30 hod.</b>
	<b>pátek</b>	<b>11,00 hod. – 14,00 hod.</b>
<b>kancelář ŠJ:</b>	<b>pondělí – pátek</b>	<b>7,00 hod. – 8,00 hod.</b>
		<b>9,30 hod. – 10,00 hod.</b>
		<b>12,00 hod. – 14,30 hod.</b>

U výdejního okénka strážník na pokyn kuchařky vloží čip do snímače a obdrží oběd. Strážník si sám nalévá pití a odebere připravenou polévku, salát či dezert. Po konzumaci oběda odnese táč s použitým nádobím na vratný pás k tomuto účelu určený. Žáci se zdržují ve školní jídelně jen po dobu nezbytně nutnou na oběd, jsou povinni se při stolování chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.

V době vydávání obědů je zajištěn pedagogický dohled. Rozpis dohledů je umístěn na nástěnce u výdejního okénka.

**4) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)**

Technické nebo hygienické závady hlásí strážník vedoucí školní jídelny. Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlitý čaj apod.) zajišťují pracovníci jídelny.

V jídelně mohou být přítomni pouze strážníci, kteří mají ten den uhrazený oběd.

Žákům je zakázáno jakýmkoliv způsobem projevovat, podporovat nebo šířit diskriminaci vůči skupině obyvatel, rasovou nesnášenlivost, nepřátelství a násilí.

Žákům je zakázáno kouřit, přinášet do jídelny alkoholické nápoje, jiné psychotropní a škodlivé látky a požívat je. Dále je zakázáno přinášet věci nebezpečné pro život a zdraví a věci, které by mohly narušovat chod školní jídelny.

Úraz nebo nevolnost hlásí žáci dohlízejícímu pedagogovi. Výskytu sociálně patologických jevů zamezuje pedagogický dohled.

**5) Zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků a studentů (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)**

Žákům je zakázáno úmyslně poškozovat majetek školní jídelny nebo provádět takové činnosti, při kterých by docházelo k jeho poškození, zničení nebo nadměrnému opotřebení. V případě nedodržení tohoto ustanovení bude žák kázeňsky potrestán a bude po něm nebo jeho zákonných zástupcích požadována finanční náhrada.

**6) Poučení o povinnosti dodržovat vnitřní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)**

Tento vnitřní řád je umístěn na nástěnce ve školní jídelně a na webových stránkách školy <http://gymbp.cz>.

Dle § 31 školského zákona mohou být žáci podmíněně vyloučeni nebo vyloučeni ze stravování ve školní jídelně v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem školní jídelny. Mohou být vyloučeni za zvláště nevhodné chování vůči pracovníkům školského zařízení viz § 31 odst. 3 školského zákona.

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti 1. 4. 2025 a nahrazuje platnost Vnitřního řádu školní jídelny ze dne 18. 9. 2024.

V Příbrami dne 12. 3. 2025

Mgr. Iva Kadeřábková  
ředitelka školy