

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád Gymnázia, Příbram, Legionářů 402 je vydán v souladu s §30 zákona č. 561/2004 – o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona).

I. PRÁVA ŽÁKŮ

Ředitelství školy i učitelský sbor se hlásí k mezinárodní úmluvě o právech dítěte a vytváří takové podmínky, aby tato práva byla respektována a dodržována.

Žáci školy mají právo:

- a) na vzdělání a školské služby,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) volit a být voleni do školního parlamentu,
- e) obracet se prostřednictvím školního parlamentu na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanoviskům a vyjádřením tohoto parlamentu věnovat,
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- g) svobodně vyjadřovat vlastní názory s výjimkou situace, v níž by bylo porušeno právo druhých.

Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají právo také rodiče žáků, popřípadě osoby, které vůči žákům plní vyživovací povinnost.

II. POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1) Žáci školy jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád a pokyny a předpisy školy k ochraně zdraví a bezpečnosti,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) chovat se tak, aby jejich chování odpovídalo základním etickým zásadám,
- e) chránit své zdraví a život a zdraví a životy jiných, dbát na čistotu a pořádek a pomáhat při udržování pořádku ve škole a jejím okolí,

- f) být ve škole slušně a čistě oblečení a upraveni,
- g) šetřit školní zařízení, chránit je před poškozením a hospodárně zacházet s učebnicemi a učebními pomůckami,
- h) nosit do školy předepsané učebnice, pomůcky a potřeby podle pokynů vyučujících a pečovat o svěřené hodnoty.

Zletilí žáci jsou povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole jakékoli nové údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Všichni členové pedagogického sboru mají povinnost jednat se žáky korektně a na odpovídající společenské úrovni.

2) Žákům školy je zakázáno:

- a) jakýmkoliv způsobem projevovat, podporovat nebo šířit diskriminaci vůči skupině obyvatel, rasovou nesnášenlivost, nepřátelství a násilí,
- b) kouřit – a to kdekoliv v době jejich vyučování, včetně přestávek. Po této době nesmějí žáci kouřit v areálu školy a v prostranstvích před školou. Žákům není dovoleno kouřit ani při akcích pořádaných školou,
- c) úmyslně poškozovat majetek školy nebo provádět takové činnosti, při kterých by docházelo k jeho poškození, zničení nebo nadměrnému opotřebení. V případě nedodržení tohoto ustanovení bude žák kázeňsky potrestán a bude po něm nebo jeho zákonných zástupcích požadována finanční náhrada,
- d) přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, jiné psychotropní a škodlivé látky a požívat je, dále věci nebezpečné pro život a zdraví a věci, které by mohly rozptylovat pozornost ostatních žáků při vyučování nebo při výše uvedených akcích,
- e) jakýmkoliv způsobem (slovně, fyzicky) napadat pedagogické i nepedagogické zaměstnance nebo ostatní spolužáky.

3) Povinnosti zákonných zástupců

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,

- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole jakékoli nové údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

4) Práva zákonných zástupců

- a) na informace o výsledcích a průběhu vzdělávání žáka během pravidelných rodičovských schůzek,
- b) na včasnou a účelnou radu v různých otázkách týkajících se vzdělávání a chování ve školském poradenském pracovišti a u školního psychologa.

5) Docházka do školy:

- a) Pro evidenci nepřítomnosti ve vyučování a omlouvání absence slouží omluvný list a aplikace Bakaláři. Žák je po ukončení absence povinen bez prodlení, nejdéle však do pěti dnů školního vyučování od ukončení absence, předložit třídnímu učiteli, nebo v jeho nepřítomnosti jeho zástupci, omluvný list se zdůvodněním nepřítomnosti podepsaný osobou plnící vyživovací povinnost nebo vychovatelem domova mládeže (dále DM). U žáků nižšího gymnázia je omluvný list nahrazen žákovskou knížkou. Absenci je možné za stejných podmínek po dohodě s třídním učitelem omluvit elektronicky prostřednictvím aplikace Bakaláři.
- b) Pro evidenci nepřítomnosti ve vyučování a omlouvání absence je zaveden pro žáky omluvný list. Žák je povinen jej po ukončení absence bez prodlení, nejdéle však do pěti dnů školního vyučování od ukončení absence, předložit třídnímu učiteli nebo v jeho nepřítomnosti jeho zástupci. Omluvný list se zdůvodněním nepřítomnosti je podepsán osobou plnící vyživovací povinnost nebo vychovatelem domova mládeže (dále DM). U žáků nižšího gymnázia je omluvný list nahrazen žákovskou knížkou.
- c) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka třídního učitele o uvolnění z vyučování. Je-li žák ubytován v domově mládeže, uvědomí o tom současně vychovatele.
- d) Uvolnit žáky na základě písemné žádosti může: vyučující na 1 hodinu, třídní učitel na 2 hodiny až 5 dnů, na více dnů uvolňuje na základě písemné žádosti rodičů ředitelka školy. Opakovaná uvolnění povoluje ředitelka školy pouze ve výjimečných případech.
- e) Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předvídat, je zástupce žáka, popř. vychovatel, jde-li o žáka ubytovaného v domově mládeže, povinen nejpozději do 3 dnů doložit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Zástupce žáka ubytovaného v domově mládeže sdělí důvod nepřítomnosti též vychovateli DM.
- f) Neúčastní-li se žák vyučování po dobu 5 a více vyučovacích dnů a jeho neúčast na vyučování není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně žáka (je-li nezletilý, jeho

zástupce), aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti. Zároveň žáka upozorní, že jinak bude posuzován, jako by studia zanechal. Jestliže do 10 dnů od doručení výzvy žák nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal prvním dnem neomluvené účasti. Tímto dnem přestává být žákem školy.

- g) Nesplní – li žák podmínky pro omlouvání absence uvedené ve školním řádu, nemohou být zameškané hodiny považovány za omluvené.
- h) Onemocní – li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí nebo je v trvalém styku, závažným infekčním onemocněním, oznámí to žák nebo zákonný zástupce ihned ředitele školy.
- i) V době vyučování smí nezletilý žák samostatně opustit školu pouze na základě písemné žádosti jeho zákonného zástupce (rodiče) nebo za jeho doprovodu. Ten za něj v době nepřítomnosti přebírá zodpovědnost. Žádost předkládá žák nebo jeho zákonný zástupce třídnímu učiteli nebo jeho zástupci. V případě, že se jedná o uvolnění pouze na jednu vyučovací hodinu, je žádost předkládána vyučujícímu před začátkem této hodiny.

III. VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- a) Škola se otevírá pro žáky v 6.00 hod.
- b) Všichni žáci se ihned po příchodu do školy přezují v šatnách. Jako přezůvky používají žáci takovou obuv, která splňuje bezpečnostní a hygienické požadavky. Přezůvkami ve smyslu tohoto školního řádu není sportovní obuv.
- c) V době do 7:30 žáci čekají na zahájení výuky v prostoru chodby v přízemí školy s výjimkou žáků, kteří mají vyučování od nulté vyučovací hodiny.
- d) V 7.50 hodin musí být všichni žáci ve třídě, připravují se na vyučování.
- e) V době od 8:00 do 12:00 je hlavní vchod školy zavřen. Vstup je žákům v této době umožněn pouze po ohlášení na vrátnici nebo v kanceláři školy.
- f) Spojovací dveře mezi šatnami a tělocvičnami jsou uzamčeny vrátným v 16:30. Po této době je vchod do tělocvičen možný pouze přes školní hřiště. Žákům školy, kteří končí své aktivity v tělocvičnách v době po zamčení spojovacích dveří, bude umožněno, aby si odložili své věci v šatně po dohodě se správcem hřiště. Tělocvičny jsou po skončení výuky vyučujícím tělesné výchovy uzamčeny.
- g) Od 16:30 je žákům a cizím osobám umožněn přístup do školy pouze za doprovodu zaměstnance školy nebo s jeho vědomím. V 17:30 je škola uzamčena. Vchod na hřiště uzamyká správce hřiště a tělocvičny po ukončení provozu v tělocvičnách a sportovním areálu.
- h) Návštěvám je do školy povolen přístup pouze po předchozím ohlášení ve vrátnici nebo v kanceláři školy. Cizím osobám je zakázáno zdržovat se bez vážného důvodu v prostorách školy.
- i) Dělí-li se třída na vyučování, přejdou části třídy před začátkem vyučovací hodiny do určených místností podle rozvrhu umístění dělených tříd.

- j) Do odborných pracoven vpouští žáky vyučující příslušné vyučovací hodiny. Do té doby vyčkají žáci v širších částech chodeb v přízemí a v 1. a 2. patře. Do sborovny žáci přístup nemají. Při přecházení do učeben (včetně TEV) si žáci berou všechny své věci s sebou. Po skončení výuky si odnášejí všechny své věci ze tříd. Je zakázáno ponechávat ve třídách cvičební úbor.

Vyučovací hodiny jsou stanoveny takto:

0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
7 ⁰⁰ – 7 ⁴⁵	7 ⁵⁵ – 8 ⁴⁰	8 ⁵⁰ – 9 ³⁵	9 ⁵⁵ – 10 ⁴⁰	10 ⁵⁰ – 11 ³⁵	11 ⁴⁵ – 12 ³⁰	12 ⁴⁰ – 13 ²⁵	13 ³⁵ – 14 ²⁰	14 ³⁰ – 15 ¹⁵	15 ²⁵ – 16 ¹⁰

- k) O přestávkách mezi hodinami mohou žáci opustit třídu a procházet se především v rozšířené části chodby a na schodištích. Není jim dovoleno z bezpečnostních důvodů bez dohledu vyučujícího manipulovat s okny. O přestávkách jsou okna zavřená, aby nenastal průvan. Vyklánění z oken je **p ř í s n ě z a k á z á n o**. Třídní služba kontroluje po vyučování uzavření oken a vodovodních kohoutků.
- l) V době polední přestávky nebo po skončení vyučování se žáci chovají tak, aby nerušili výuku ve třídách.
- m) Pomůcky obstarávají pověřeni žáci (služba) tak, aby pomůcky byly ve třídě před zazvoněním na vyučovací hodinu.
- n) Vyučující a třídní služby dbají na šetření elektrickou energií. O přestávkách je povoleno pouze úsporné osvětlení, při odchodu ze třídy jsou žáci povinni zhasnout.
- o) Třídní služby jsou ustanoveny na týden, určuje je třídní učitel. Na začátku každé vyučovací hodiny hlásí vyučujícímu nepřítomné žáky. Nedostaví-li se vyučující na vyučovací hodinu nejpozději 5 minut po zvonění, oznámí služba nepřítomnost vyučujícího zástupci ředitelky nebo ředitelce školy. Po každé vyučovací hodině a po skončení vyučování smaže služba řádně tabuli. Po příchodu do odborné pracovny zjistí služba závady a hlásí je vyučujícímu nebo správci pracovny.
- p) Před odchodem ze třídy dají žáci své místo do pořádku. Po poslední vyučovací hodině uloží opatrně židle na žakovské stolky a pod dohledem vyučujícího zavřou okna. Služba zkontroluje před jejich odchodem pořádek ve třídě.

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A ZDRAVÍ ŽÁKŮ

- a) Na začátku školního roku jsou žáci třídním nebo zastupujícím učitelem seznámeni s pravidly BOZP a poplachovými směrnici. O proškolení provede vyučující záznam do třídní knihy. Nepřítomní žáci jsou proškoleni bezodkladně po příchodu do školy.
- b) Žáci dodržují ustanovení provozních řádů laboratoří, odborných učeben (pracoven, tělocvičen, školního hřiště aj.). Proškolení provede příslušný vyučující, který současně pořídí záznam o proškolení do třídní knihy. Nepřítomní žáci jsou proškoleni bezodkladně po příchodu do školy.

- c) Při práci v laboratoři žáci používají osobní ochranné pracovní prostředky dle pokynů vyučujícího. Pracovní pláště si žáci zajišťují samostatně na vlastní náklady.
- d) Žáci jsou povinni přezouvat se na tělocvik do sportovní obuvi, kterou používají výhradně v hodinách TEV. V tělocvičnách není povoleno používat obuv, která poškozují povrch podlahy.
- e) V průběhu vyučování je žákům o přestávkách **zakázáno opouštět areál školy.**
- f) V zájmu svého zdraví dodržují žáci bezpečnostní a hygienické zásady. Jakákoliv manipulace s elektrickou, plynovou a rozhlasovou instalací je jim přísně zakázána. V budově školy je rovněž zakázáno běhat po chodbách a schodištích, sedat na tělesa ústředního topení, stoupat na teplovodní trubky.
- g) Jakákoliv zranění a úrazy v době vyučování nebo při akcích školy je žák povinen neprodleně ohlásit vyučujícímu, který zajistí kvalifikované lékařské ošetření a provede záznam v knize úrazů, případně vyplní záznam o úrazu.
- h) Ve všech prostorách školy a v jejím okolí udržují žáci čistotu a pořádek.

V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

- a) Závady na zařízení učeben oznamují žáci (služba) bez prodlení vyučujícímu nebo třídnímu učiteli, kteří je zaznamenají do knihy závad vedené v kanceláři školy. Odstranění závad zajišťuje sekretářka školy.
- b) Za poškození majetku školy popř. spolužáků nesou hmotnou odpovědnost žáci (jejich zákonní zástupci). Zjištěné závady na svém pracovním místě (např. po stěhování třídy) oznámí žák neprodleně třídnímu učiteli, který věc vyšetří. Žák je povinen ihned oznámit třídnímu učiteli škodu, kterou způsobil a zajistit její odstranění (uvedení do původního stavu., případně plnou finanční náhradu všech nákladů, spojených s likvidací škody). Třídní učitel oznámí vzniklou škodu v sekretariátu školy, odstranění závady kontroluje sekretářka školy.

VI. DALŠÍ USTANOVENÍ

- a) K evidenci docházky žáků a omlouvání zameškaných hodin, zápisu hodin a známek žáků využívá škola prostředí Bakaláři.
- b) Školními e-learningovými platformami pro vzdělávání jsou Google Workspace for Education a Moodle.
- c) Žákům je zakázáno nosit do školy větší částky peněz a cenné předměty. V případě nutnosti požádají o jejich dočasnou úschovu v kanceláři školy. Žáci jsou povinni o své věci řádně pečovat a chránit je před ztrátou či odcizením. Doporučuje se označit si obuv a odkládané (zejména drahé) svršky. Ztrátu ohlásí žák ihned po zjištění svému třídnímu učiteli a ten zařídí vyšetření a vyplnění formuláře pro pojišťovnu.
- d) Změnu bydliště a jiné závažné údaje oznamují žáci neprodleně třídnímu učiteli.

- e) Na vyučování tělesné výchovy (dále TEV) si berou žáci své věci do šatny u tělocvičny. Šatnu otevírá a zamyká vyučující nebo jím pověřená služba. Do tělocvičny nebo na hřiště vstupují žáci pouze na pokyn učitele. Cenné věci žáci na vyučování TEV zásadně nenosí. Předměty, které by mohly při výuce ohrozit zdraví žáků, jsou žáci povinni odložit v šatně nebo uložit podle pokynů vyučujícího.
- f) Uložení a ochranu věcí žáků při zájmových činnostech organizují a zabezpečují vedoucí těchto činností.
- g) Používání mobilních telefonů, tabletů, elektronických čteček, mobilních počítačů, fotoaparátů, SMART hodinek a dalších přenosných elektronických zařízení je při vyučovací hodině dovoleno pouze se souhlasem vyučujícího. Pokud není jejich používání povoleno, jsou uloženy s vypnutým zvukem v tašce nebo jiném zavazadle mimo pracovní plochu školní lavice.
- h) V celém prostoru školy a při všech akcích pořádaných školou je zakázáno pořizovat jakékoliv audio, video nebo kombinované nahrávky bez předchozí domluvy s vyučujícím. Toto platí rovněž pro následné zveřejnění nebo jiné šíření této nahrávky.
- i) Ve škole je zakázáno provozování sázkových a hazardních her, není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
- j) Pro žáky platí zákaz parkování motorových vozidel ve školním dvoře bez písemného souhlasu ředitelky školy.
- k) Při nakládání s osobními údaji jsou žáci a zaměstnanci školy povinni řídit se směrnicí pro ochranu osobních údajů.

VII. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

- a) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
- b) Pochvalu či jiné ocenění uděluje žákům třídní učitel nebo ředitelka školy. Pochvala je udělována za
 - mimořádné výsledky ve vzdělávání,
 - aktivní účast v akcích organizovaných školou,
 - na základě podnětu daných jinými institucemi,
 - významné občanské aktivity a mimořádné činy
- c) Při porušení ustanovení tohoto školního řádu lze dle závažnosti přestupku uložit tato kázeňská opatření:
 1. **Napomenutí třídního učitele** – při drobném přestupku proti školnímu řádu a vnitřnímu režimu školy (pozdní omlouvání absencí, opožděné omlouvání při předem známé absenci ve škole, pozdní příchody do školy, neplnění povinností třídní služby, používání mobilních telefonů, tabletů, elektronických čteček, mobilních počítačů, fotoaparátů, SMART hodinek a dalších přenosných elektronických zařízení bez souhlasu vyučujícího).
 2. **Důtka třídního učitele** – při závažném nebo opakovaném drobném přestupku (nepovolené opuštění areálu školy nebo odchod ze školy, neomluvená nepřítomnost na

vyučování v rozsahu od jedné do pěti vyučovací hodiny, chování přesahující společensky únosnou mez, nevhodné chování vůči zaměstnancům školy, nerespektování pokynů zaměstnanců školy, podvodné jednání, provozování sázkových her).

3. **Důtka ředitele školy** – při obzvláště závažném nebo opakovaném vážném přestupku (požití alkoholu nebo psychotropních látek při vyučování, akci školy nebo v době přestávek mezi vyučováním, fyzická nebo psychická šikana, projev rasismu a národnostní nesnášenlivosti, úmyslné poškozování majetku školy, urážky zaměstnanců školy, neomluvená nepřítomnost na vyučování v rozsahu od šesti do patnácti vyučovacích hodin, nepovolené pořizování audio nebo videonahrávek).
4. **Podmíněné vyloučení ze školy** – při zvláště hrubém zaviněném porušení školního řádu (opakovaná šikana a fyzické útoky proti spolužákům, úmyslné poškozování majetku školy, neomluvená nepřítomnost na vyučování v rozsahu více než 15 vyučovacích hodin, nepovolené pořizování audio nebo videonahrávek a jejich šíření).
5. **Vyloučení ze školy** – hrubé fyzické nebo slovní útoky na zaměstnance školy, krádež, úmyslné poškozování majetku školy většího rozsahu, závažný nebo opakovaný přestupek proti školnímu řádu ve zkušební lhůtě v případě předchozího podmíněného vyloučení ze školy, neomluvená nepřítomnost ve škole ve více než 5 dnech školního vyučování.

Při klasifikaci chování na konci pololetí je přihlíženo ke kázeňským opatřením uděleným žákům v průběhu hodnoceného pololetí.

Závěrečné ustanovení

Nedílnou součástí tohoto školního řádu je klasifikační řád, který upravuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)

Obecná ustanovení

Tato pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou vydávána na základě zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a jsou dle § 30, odst. 2) součástí školního řádu.

OBSAH

- I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou**
- II. Stupně hodnocení prospěchu a chování**
- III. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**
- IV. Způsob získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci, zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení**
- V. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a hodnocení nadaných žáků**
- VI. Závěrečná ustanovení**

I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci žáků byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte a žáka prostřednictvím schůzek SRPG, informačního systému školy a osobními konzultacemi s pedagogy.
2. Každé pololetí se žákovi vydává vysvědčení, přičemž v 1. pololetí se vydává výpis z vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“).
4. Škola převede případné slovní hodnocení (z jiné školy) do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
5. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
6. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
7. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

8. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
9. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
10. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
11. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
12. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel. Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
13. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitelka pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
14. Doplnková klasifikační zkouška (DKZ)
 - a) Vyučující je oprávněn požadovat po žákovi vykonání DKZ v těchto případech:
 - žák zameškal více než 30% vyučovacích hodin za pololetí,
 - vyučujícímu není z důvodu nepřítomnosti žáka ve výuce umožněno získat dostatek podkladů pro řádnou klasifikaci.

- b) Důvody započítávané nepřítomnosti žáka ve výuce jsou zdravotní neschopnost, lékařská vyšetření, uvolnění na základě žádosti rodičů, účast na školních a mimoškolních akcích.
- c) DKZ navrhuje vyučující v termínu stanoveném ředitelkou školy, a to zpravidla na konci klasifikačního pololetí. Navrhované DKZ zkoušející zaznamenají do přehledu DKZ, který bude za každé klasifikační období uložen u zástupce ředitelky školy.
- d) Při DKZ zkouší, hodnotí a klasifikuje vyučující daného předmětu ve třídě, který zároveň určuje její formu, obsah a rozsah zkoušení.
- e) Přítomni mohou být další učitelé nebo členové vedení školy nebo se DKZ vykoná během vyučovací hodiny ve třídě.
- f) Výsledky DKZ vyučující zaznamená na stanovený tiskopis, který uloží u zástupce ředitelky školy.
- g) DKZ je dílčí a její výsledná známka je spolu s průběžně získanou klasifikací podkladem pro celkové hodnocení žáka v daném pololetí.
- h) V případě, že žák nemůže vykonat DKZ do konce klasifikačního období z řádně prokázaných a omluvených důvodů nebo se nedostaví bez řádné omluvy, či zkoušku úspěšně nevykoná (hodnocen nedostatečně), stanoví mu ředitelka školy komisionální zkoušku k doplnění podkladů pro hodnocení v náhradním termínu tak, aby hodnocení za I. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června a hodnocení za II. pololetí nejpozději do konce září následujícího školního roku, v rozsahu učiva za celé pololetí a její výsledná známka je spolu s průběžně získanou klasifikací podkladem pro celkové hodnocení žáka v daném pololetí.

Chování ve škole

15. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
16. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
17. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitelky školy,
 - d) podmíněné vyloučení ze školy,
 - e) vyloučení ze školy.
18. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.
19. Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele.
20. Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

21. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitelky školy se zaznamená u žáků nižšího stupně víceletého gymnázia na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

II. Stupně hodnocení prospěchu a chování

1. **Chování žáka** ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:
 - a) 1 - velmi dobré
 - b) 2 - uspokojivé
 - c) 3 - neuspokojivé.
2. **Výsledky vzdělávání** žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - a) 1 - výborný,
 - b) 2 - chvalitebný,
 - c) 3 - dobrý,
 - d) 4 - dostatečný,
 - e) 5 - nedostatečný.
3. Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
4. Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 2 se na nižším a vyšším stupni víceletého gymnázia a čtyřletého gymnázia použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1 a 2.
5. **Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení** vyjadřuje stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
 - b) prospěl(a)
 - c) neprospěl(a)
 - d) nehodnocen(a)
6. **Žák je hodnocen** stupněm:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
 - b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5,
 - c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5.
7. **Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou** se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
 - a) pracoval(a) úspěšně,
 - b) pracoval(a).

8. Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní a gymnaziální vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

III. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

A) Opravné zkoušky:

1. Žáci, kteří na daném stupni víceletého či čtyřletého gymnázia dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné škole stejného typu. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

B) Komisionální zkoušky:

1. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené vzdělávacím programem pro gymnaziální vzdělávání.
3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
4. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

5. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závazných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
7. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

IV. Způsob získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci, zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, ...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
4. Žáci všech ročníků víceletého a čtyřletého gymnázia musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa, nebo při zkoušení k doplňkové klasifikační zkoušce v případě účasti dalšího přizvaného učitele.
5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů na webových stránkách školy (žáka) – současně se sdělováním známek žákům.
6. Písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
7. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 10 minut, je vyučující povinen informovat žáky minimálně jednu vyučovací hodinu předem a provést zápis do Google kalendáře. V případě, že se jedná o písemnou práci v rozsahu 10 – 30 minut, označí ji písmenem P (písemná práce), v případě, že se jedná o písemnou práci delší, označí ji písmenem K (kontrolní práce).

8. V jednom dni je možné psát nanejvýš jednu kontrolní práci nebo dvě písemné práce. Počet písemných prací kratších než deset minut není omezen.
9. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
10. Vyučující zajistí zapsání známek také do školní matriky a dbá o jejich úplnost. Do školní matriky jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka.
11. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.
12. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se **neurčuje** pouze na základě průměru klasifikace za příslušné období.
13. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 30. listopadu a 30. dubnu.
14. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do školní matriky a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
15. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
16. Informace jsou zákonným zástupcům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
17. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
18. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
19. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména – neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden; žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací; účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí; učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadání nové látky k samostatnému nastudování celé

třídě není přípustné; před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva; prověřování znalostí je nutné provádět až po dostatečném procvičení učiva.

20. Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení prospěchu

Stupeň 1 (výborný) Získané znalosti, fakta, pojmy, definice a zákonitosti žák zvládá přesně, chápe jejich souvztažnost. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti při řešení úkolů. Bez problémů vykonává vzdělávací činnosti. Dokáže si zorganizovat vlastní práci, je samostatný, pilný, prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu. V jeho projevu je zřetelná originalita a tvořivost. Přesně a výstižně se dokáže ústně i písemně vyjadřovat. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho vzdělávání jsou kvalitní, mohou mít pouze menší nedostatky. Ty dovede využívat ke svému zlepšení. Je schopen sebekontroly. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Dokáže samostatně studovat vhodné texty – učit se.

Stupeň 2 (chvalitebný) Získané znalosti, fakta, pojmy, definice a zákonitosti žák zvládá v podstatě přesně, chápe jejich vzájemné vztahy. Samostatně a tvořivě, popř. s menší pomocí učitele, uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti při řešení úkolů. K výkonu vzdělávacích činností někdy žádá drobnou pomoc učitele. Dokáže se zorganizovat vlastní práci, je zpravidla samostatný, pilný, většinou prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu. V jeho projevu je často zřetelná originalita a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Kvalita vzdělávání je bez podstatných nedostatků. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc. Dokáže se učit s malou dopomocí

Stupeň 3 (dobrý) V získaných znalostech, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech má žák mezery. Vyžaduje pomoc při řešení úkolů, kde uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti. Při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. K výkonu vzdělávacích činností žádá pomoc učitele. Má problémy si zorganizovat vlastní práci, je méně samostatný, pilný, někdy prokazuje píli, snahu a vzdělávací aktivitu. Jeho projev je často ovlivněn okolím nebo podnětem učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, neoriginální, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. V kvalitě vzdělávání se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při práci s informacemi má častější problémy, nejen při jejich získávání a třídění, ale zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu nebo pomoc.

Stupeň 4 (dostatečný) V úplnosti a přesnosti osvojení požadovaných znalostí má žák závažné mezery. Ve vzdělávacích činnostech je málo pohotový a má větší nedostatky. Osvojené znalosti a dovednosti uplatňuje se závažnými chybami. Jedině s pomocí učitele je schopen zorganizovat vlastní práci. Je nesamostatný, málokdy prokazuje píli, snahu a vzdělávací aktivitu. Napodobuje ostatní, často i chybně, není tvořivý. Jeho ústní a písemný projev není výstižný, má vážné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Grafický projev je málo estetický. V kvalitě výsledků vzdělávání se projevují nedostatky. Některé závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často informace nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc ostatních, nebo je při ní pasivní.

Stupeň 5 (nedostatečný) Ve znalostech, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech má žák zásadní mezery. Má velmi podstatné nedostatky v dovednosti vykonávat požadované vzdělávací činnosti. Zpravidla neproказuje píli, jeho snaha je minimální nebo krátkodobá. Znalosti a dovednosti nedokáže uplatňovat, případně se při jejich aplikaci vyskytují velmi závažné chyby. Není samostatný v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede pracovat s informacemi, a to ani při jejich vyhledávání. Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes pomoc a podporu. Nedovede se samostatně učit.

Klasifikace chování

- Klasifikace chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitelka po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, uvedených ve školním řádu.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobrý) Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a další ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé) Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s dalšími ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování a školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se i po udělení důtky třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé) Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se i po udělení důtky ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Při hodnocení chování žáka se přihlíží ke kázeňským opatřením podle těchto pravidel:

<i>kázeňská opatření</i>	<i>klasifikace chování</i>
3x napomenutí třídního učitele 2x důtka třídního učitele důtka ředitele školy	uspokojivé (podmínka)
důtka ředitele + důtka tř. uč.	uspokojivé
2x důtka ředitele 2x důtka tř. uč. + důtka řed.	neuspokojivé (podmínka)

2x důtka ředitele + důt.tř. uč. 3x důtka třídního učitele	neuspokojivé
--	--------------

V. Klasifikace a hodnocení maturitní zkoušky.

1. Klasifikace žáků při maturitní zkoušce se řídí platnou legislativou.

VI. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

1. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se řídí platnou legislativou (§16 zákona č. 561/2004 Sb).
2. Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.
3. Žák vzdělávaný podle individuálního vzdělávacího plánu koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce června. Ředitelka školy zruší povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou ředitelkou školy pověřeni zástupci ředitelky školy.
2. Tento školní a klasifikační řád nabývá platnosti dne 1. 9. 2021.

V Příbrami dne 31. 8. 2021

Mgr. Iva Kadeřábková
ředitelka školy